

Instrukcja generowania e-urlopówki w VTS

1. Generowanie niekwalifikowanego podpisu elektronicznego

Aby wygenerować podpis elektroniczny do podpisywania e-urlopówki, wybieramy z głównego MENU opcję "**Generator kluczy PFX**" - Z tego poziomu możemy wygenerować podpis zarówno dla firmy jak i kierowcy. Generowanie podpisu dla **firmy - Wybieramy opcję dla firmy**

Następnie uzupełniamy odpowiednie pola:



Fot. 1. Generator kluczy PFX w menu głównym VTS

Generator kluczy PFX

Wprowadź informację potrzebne do wygenerowania podpisu niekwalifikowanego

Kod kraju *

PL

Dwucyfrowy kod kraju, np. dla Polski -> PL, Dla Niemczech -> DE

Województwo *

małopolskie

Miejscowość *

Kraków

Nazwa organizacji *

Firma Transportowa XYZ

Nazwa Twojej firmy

Nazwa jednostki organizacji *

Kadry

Nazwa jednostki dla której generujesz podpis np. kadry, dział IT

Fot. 2. Generator kluczy PFX – uzupełnianie formularza

Nazwa ogólna (domena) *

XYZ

Domena Twojej firmy, jeśli nie posiadasz wpisz nazwę firmy

Ważność certyfikatu *

1

Ważność certyfikatu (w ilości lat)

Adres e-mail *

ak@viggen.pl

Hasło *

.....

Potwierdzenie hasła *

.....

Wysłać również klucz mailem na podany adres?

Dalej

Wróć



Fot. 3. Generator kluczy PFX – uzupełnianie formularza – c.d.

*Ważność certyfikatu określamy w latach, np. 1, 3, 5

Kolejno, zaznaczamy opcję wysyłki klucza na podany adres e-mail. Klikamy **"Dalej"**

Wysłać również klucz mailem na podany adres?

Dalej

Wróć

* [VTS KLUCZE] Wygenerowaliśmy dla Ciebie niekwalifikowany podpis!



klucze@vtsklucze.pl

Fot 4. , Fot 5. Wysyłka klucza na adres mailowy

Pokaż

Pliki Samochodowe

Wysłane przez ak@viggen.pl w wt., 2023-03-28 13:30

Plik niekwalifikowanego podpisu cyfrowego:

📎 PL2023-03-28T13:31:00.262825.pfx

Plik klucza PEM:

📎 PL2023-03-28T13:31:00.262825.pem

Plik certyfikatu cer:

📎 PL2023-03-28T13:31:00.262825.cer

Fot. 6. Wygenerowane klucze PFX

Klucz z niekwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie wygenerowany w programie oraz przesłany mailem. Pliki należy zapisać oraz zapamiętać hasło (plik oraz hasło będą wykorzystywane każdorazowo do podpisywania e-urlopówek). W taki sam sposób wygenerują Państwo podpisy elektroniczne dla każdego z kierowców.

Link do artykułu - - - > <https://jazdaprawna.pl/vts-project-modul-e-urlopowki-wygeneruj-niekwalifikowany-podpis-elektroniczny-w-kilka-sekund/>

2. Generowanie e-URLOPÓWKI

E-urlopówkę wystawiamy korzystając z zakładki "URLOPÓWKA" - - - > Dodaj nowy dokument. W ramach zakładki wystawiamy, podpisujemy i wysyłamy urlopówkę do kierowcy lub ją drukujemy.

Zaświadczenie można podpisać elektronicznie i wysłać do kierowcy na jego telefon. Poza przypadkiem udokumentowania przez kierowcę PEŁNYM wpisem manualnym odpoczynku dziennego, tygodniowego oraz przerw i okresów krótszych niż przerwy – Zaświadczenie o działalności kierowcy nadal MUSI BYĆ stosowane w **5 przypadkach**:

1. nieudokumentowanych manualnie przerw i odpoczynków,
2. jazdy poza zakresem rozporządzenia 5612006 WE, urlopów wypoczynkowych (czyli daty „urlopówek” muszą odpowiadać datom wniosków urlopowych lub innych dokumentów urlopowych),
3. okresów w których kierowca przebywał na chorobowym,
4. gdy kierowca wykonywał inną pracę, niż prowadzenie pojazdu lub w związku z prowadzeniem pojazdu (np.: wykonywał przez kilka dni pracę mechanika na bazie i nie udokumentował tego wpisem manualnym),
5. przebywał w gotowości do prowadzenia pojazdu i także nie udokumentował tej okoliczności wpisem manualnym.

Po nowelizacji z 4 lutego 2014 roku, w brzmieniu wskazanym w rozporządzeniu 165/2014 (od 2 marca 2015 roku), wpisem manualnym w pozycji „odpoczynek” (łóżko) kierowca ma prawo udokumentować zarówno „przerwę w pracy”, jak również nie tylko „okresy dziennego odpoczynku”, lecz także już każdy „odpoczynek” – więc także odpoczynek tygodniowy – zarówno regularny, jak i skrócony. Zatem, całkowicie niesłuszny jest pogląd, jakoby Zaświadczenia nie obowiązywały. Warto pamiętać, że BŁĘDNE DANE ZAPISANE NA PLIKU DDD tachografu cyfrowego, można legalnie SKORYGOWAĆ wyłącznie poprzez wystawienie ZAŚWAIDCZENIA DZIAŁALNOŚCI KIEROWCY. NIE PRZEWIDZIANO INNEJ PROCEDURY W PRAWIE UE. Jeśli zatem kierowca omyłkowo udokumentuje na TC dowolną aktywność, wówczas aby operator rozliczający kierowcę (np.: wykonujący ewidencję czasu pracy, lub wykonujący raport naruszeń, lub raport punktów karnych KREPTD, lub wyliczający report delegacji, lub listę płac kierowcy) mógł dokonać zmiany w pierwotnych zapisach plików ddd, to KONIECZNE JEST WYSTAWIENIE ZAŚWAIDCZENIA DZIAŁALNOŚCI KIEROWCY. W innym przypadku, zmiana nadpisanie plików ddd, będzie bezprawna i nieskuteczna.

3. E-urlopówka na urządzeniu kierowcy

Kierowcy należy udostępnić plik podpisu elektronicznego oraz przesłać dane do logowania:

- stronę na której kierowca może się zalogować, pobrać i podpisać dokument <https://panel.vtsproject.pl/mobile/dokumenty.html>
- dane logowania dostępne w systemie VTS: Ewidencja - - - > Kierowcy - - - > Wybieramy kierowcę - - - > klikamy w zakładkę EDYTUJ - - - > Aplikacja mobilna - zaznaczamy Dostęp mobilny. W zakładce znajdują się dane do logowania do webowej aplikacji.

